**URZĄD MIASTA LUBOŃ**

**Wydział Administracyjno Gospodarczy (WAG)**

WAG.271.4.2025/187554

Luboń, dnia 11.08.2025

Rdw.4659/25

  
187554

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Burmistrz Miasta Luboń zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę 10 szt. komputerów przenośnych poleasingowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym.

KOD CPV: 30213100-6- Komputery przenośne

1. Zamawiający: Miasto Luboń – Urząd Miasta Luboń, pl. E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, NIP 7773127031, REGON 631257868.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Maciej Giertuga, e-mail: [maciej.giertuga@umlubon.pl](mailto:maciej.giertuga@umlubon.pl), telefon: 697630852.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 10 szt. komputerów przenośnych poleasingowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym o minimalnych parametrach technicznych:
   1. Procesor: min. 4 rdzenie / 8 wątków, taktowanie bazowe min. 2,5GHz, taktowania w trybie turbo min. 4,0GHz.
   2. Grafika: zintegrowany układ graficzny.
   3. Pamięć RAM: min. 8 GB DDR4.
   4. Dysk: min. 256GB SSD NVMe.
   5. Ekran: min. 15,6” FHD (1920x1080).
   6. System: Windows 10/11PRO (wersja OEM).
   7. Łączność:
      1. WiFi (karta wbudowana).
      2. Bluetooth (karta wbudowana).
      3. Ethernet (RJ-45, karta wbudowana).
      4. Porty: min. 2x USB-A, 1x USB-C (DisplayPort/ładowanie), HDMI.
      5. Klawiatura wersja US (QWERTY).
      6. TPM 2.0.
3. Wymagania.
   1. Stan techniczny: min. Klasa A3.
   2. Sprzęt musi być w 100% sprawny technicznie.
   3. Stan wizualny: bez wgnieceń, zarysowań lub przetarć, brak widocznych śladów eksploatacji, brak ubytków oraz uszkodzeń na matrycy.
   4. W zestawie wymagana jest sprawna bateria na min. 2h pracy oraz zasilacz.
   5. Koszty transportu urządzenia zawarte powinny być w cenie.
   6. Dostawa musi nastąpić najpóźniej do dnia 27.08.2025 r.
   7. Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt.
   8. Zamawiający wymaga, by oferowane produkty spełniały wymogi określone w pkt nr 3 Zapytania ofertowego.
   9. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: specyfikację techniczną urządzenia.
   10. O udział w postępowaniu może ubiegać się jedynie Oferent, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona i nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Kryterium wyboru oferty: Kryterium: cena - 100%   
   W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia Umowy/Zlecenia z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.   
   W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.   
   Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
5. Unieważnienie postępowania.
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, jeżeli:
      1. oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
      2. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
      3. do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
      4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
   2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w punkcie 6.1. lit. a) bez podawania przyczyny.
   3. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawców o zamknięciu postępowania.
6. Miejsce i termin złożenia oferty.
   1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia: 18.08.2025 r. do godziny 23:59 za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubon>.
   2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   3. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia zamknięcia postępowania.
7. Termin realizacji zamówienia upływa w dniu 27.08.2025 r.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wymagane jest złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Złożenie oferty w inny sposób skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Informacje dodatkowe W ramach niniejszego postępowania, dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę 10 szt. komputerów przenośnych poleasingowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym i biurowym dla Miasta Luboń – Urzędu Miasta Luboń. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest dostępna na stronie: <https://bip.lubon.pl>.
10. Postanowienia końcowe.
    1. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów niezwłocznie poprzez upublicznienie informacji na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubon>.
    2. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wg. określonych kryteriów oceny ofert.
    3. Oferty, niespełniające któregokolwiek z wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
    4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę.
    5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert oraz terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert.
    6. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
    7. W związku z sytuacją opisaną w pkt. 6 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
    8. Zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubon>.
    9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę o treści odpowiadającej złożonej ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
    10. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego Zapytania Ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
    11. Gdy treść oferty oraz złożonych przez Oferentów dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie. Uzupełniane dokumenty mogą mieć późniejsze daty wystawienia od terminu składania ofert do przedmiotowego postępowania, o ile potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
    12. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
    13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
    14. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
    15. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cenowych z trzema Oferentami, którzy spełniają wymagania Zapytania i złożyli najkorzystniejszą ofertę (trzech Oferentów z najniższą ceną).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

Z up. Burmistrza

Janusz Piasecki

Sekretarz Miasta